Protocol verplichte vrijwilligersdiensten

Om een grote voetbalvereniging als Delta Sports goed te laten functioneren, moet een hoop werk worden verzet. Om de contributie betaalbaar te houden en de binding met de vereniging te vergroten, maakt de vereniging zoveel mogelijk gebruik van vrijwilligers. Dit zijn over het algemeen spelende leden en ouders/ verzorgers van jeugdleden. Maar ook andere enthousiastelingen zetten zich belangeloos in. Delta Sports kent een aantal functies dat wordt ingevuld door vaste vrijwilligers (bestuurs- en commissie functies, coördinatoren, leiders en trainers). Daarnaast is op een aantal plekken ondersteuning nodig die wordt ingevuld op roosterbasis. Deze ondersteuning noemen we 'verplichte vrijwilligersdiensten'.

Verplichte vrijwilligersdiensten en doelgroepen
Binnen Delta Sports kennen we, naast de vele vaste vrijwilligersfuncties, drie verplichte vrijwilligersdiensten die alle worden vervuld op zaterdagen, bij toernooien of andere evenementen:

- Bar- en keukendiensten

Taken zijn o.a. het bedienen van leden en gasten, bemensen van de bar of koffiekraam (kiosk), frituren, bijvullen van de voorraad, opruimen en schoonmaken. Er is altijd een vaste vrijwilliger aanwezig om de vrijwilligers wegwijs te maken en te begeleiden.
De keuken- en bardiensten worden verricht, in tijdsblokken tussen 07:30 en 20.00 uur en duren 3,5 uur. Deze diensten worden met name verzorgd door spelende leden en ouders/verzorgers van de O7 t/m O12 teams. In deze categorieën wordt ieder voetballend lid (ouder /verzorger) geacht zich minimaal twee keer per seizoen in te roosteren.

- Complexbeheer

Voor de teams O13 t/m O15: Dienst 1 vanaf 17.00 uur: opruimen en schoonmaken buitenruimte. Taken zijn o.a. het legen van buiten prullenbakken, opruimen van zwerfvuil rond de velden en hoofdingang, aanvegen van het ballenhok of terrassen en ophalen van hoekvlaggen. Voor het invullen van deze dienst wordt een team (jongens/meisjes) ingeroosterd (**minimaal 5 personen per keer**). Per seizoen wordt ieder team 2 of 3 keer ingeroosterd. *Bij deze dienst moeten ook minimaal 1 of 2 ouders/leiders aanwezig zijn.*

Voor de teams O16 t/m O20: Dienst 2 vanaf 17.30 uur: opruimen en schoonmaken binnenruimte. Taken zijn o.a. het schoonmaken van kleedkamers, legen van prullenbakken en aanvegen van de gang en toiletruimtes. Voor het invullen van deze dienst wordt een team (jongens/meisjes) ingeroosterd (**minimaal 5 personen per dienst**). Per seizoen wordt ieder team 3 of 4 keer ingeroosterd. *Bij deze dienst moeten ook 1 of 2 ouders/leiders aanwezig zijn.*

Man of vrouw van dienst (op zaterdag)

Voor de spelende senioren of ouders van de O7 t/m O12 teams dienst 1 van 7.30 tot 11.00 uur of dienst 2 van 11.00 tot 14.30 uur. Taken zijn o.a. het toezicht houden bij de kleedkamers, het wegwijs maken van bezoekende teams, het verzorgen van kannen limonade of thee voor de teams.

- Scheidsrechter van een (jeugd)wedstrijd

Voor het fungeren als scheidsrechter van een jeugdwedstrijd worden O17 t/m O20 spelers (jongens/meisjes) en Senioren (mannen/vrouwen) door het wedstrijdsecretariaat ingeroosterd.

- EHBO

Leden of ouders van jeugdleden in het bezit van een EHBO of BHV diploma kunnen zich aanmelden voor een EHBO-dienst op zaterdag en hiermee hun taken verrichten.

Ieder spelend lid wordt geacht per seizoen 150 punten[1] te halen in de vrijwilligers app (onderdeel van de voetbal.nl app). De verplichte vrijwilligersdiensten verschillen in zwaarte en tijdsinvestering. Voor een evenwichtige verdeling geldt daarom het volgende: bar- keukendienst = 75 punten, EHBO-dienst = 75 punten, fluiten Senioren, O16 t/m O20 wedstrijd = 50 punten, fluiten van overige wedstrijden = 30 punten, Man of Vrouw van Dienst (zaterdag blok 1 of 2) Complexbeheer = 75 punten.
Elk spelend lid of ouder/verzorger van jeugdleden (O7 t/m O12) wordt geacht 50% van zijn punten voor de winterstop te hebben behaald. *Zo niet dan zal de vereniging zelf deze leden/ouders of verzorgers gaan indelen.*

Vrijstelling
Voor de volgende leden is een vrijstelling van toepassing:

- Leden of ouders/verzorgers van jeugdleden die zich als vaste vrijwilliger inzetten voor de vereniging.
- Ouders van O4 t/m O6 leden.
- Trainers bij de O4 t/m O6 groepen.
- Trainers O7 t/m O12 teams. Maximaal twee trainers (dus géén leiders) per jeugdteam. Als er meer trainers per team zijn, moeten zij onderling de diensten verdelen.
- Trainers/ leiders van O13 t/m O20 teams (jongens/meisjes) maximaal 2 per team.
- Leider van Senioren teams (mannen/vrouwen), 1 per team. Bij twee leiders mogen zij hun vrijstelling “delen” (ieder de helft van het aantal punten).
- Aangepast voetbal (voorheen G-voetbal) spelers en hun ouders.
- Bij 2 leden binnen één gezin in de leeftijdscategorie O7 t/m O12 geldt vrijstelling voor verplichte vrijwilligersdiensten voor het tweede lid, bij 3 leden binnen één gezin geldt vrijstelling voor verplichte vrijwilligersdiensten voor het derde lid enz. (dus het aantal verplichte vrijwilligersdiensten in één gezin met meer leden is altijd het aantal leden min 1)
- Sponsors zijn **niet** vrijgesteld van verplichte vrijwilligersdiensten[2].
- De selectiespelers van Senioren 1 en Vrouwen 1 (zij verrichten andere taken).
- Zaalvoetballers (alleen zaalleden die niet op veld voetballen).

[1] Het aantal punten kan door het bestuur gewijzigd worden. Trainende leden en deelnemers aan de vrijdagavond competitie de helft van het aantal punten van spelende leden.
[2] Incidenteel kan de sponsorcommissie na goedkeuring van het bestuur hierop een uitzondering maken.

Opstellen en publiceren van roosters
Het inroosteren:

- Voor de bar- keukendiensten, koffiekraam, Man/Vrouw van Dienst en EHBO wordt gedaan via de app van Voetbal.nl. Leden of ouders van jeugdleden kunnen zichzelf inroosteren. Mocht dit onvoldoende gebeuren, waardoor te veel gaten in de roosters ontstaan, zal de vrijwilligerscoördinator zelf de leden gaan inroosteren die nog geen of onvoldoende vrijwilligerspunten hebben behaald.
- De ondersteuning complexbeheer door de teams wordt het inroosteren gedaan door de coördinator complexbeheer. Die dit per seizoenshelft tijdig bekend maakt.
- Van de scheidsrechters wordt dit gedaan door het wedstrijdsecretariaat, die dit zo tijdig mogelijk bekend maakt via de leiders van de betreffende teams.

Het is uitdrukkelijk **niet** de bedoeling met de vrijwilligerscoördinator, coördinator complexbeheer of wedstrijdsecretaris in discussie te gaan over de roosters of het protocol. Reacties kunnen worden geadresseerd aan vrijwilligers@deltasports.nl

Ruilen, afwezigheid en afkopen

- De ingeroosterde vrijwilligers mogen onderling ruilen of zich laten vervangen. Zij dienen dit zelf/onderling te regelen via de app en door te geven (afhankelijk van de gekozen taak) aan de vrijwilligerscoördinator (keuken/bar), de coördinator complexbeheer (ondersteuning complexbeheer) of wedstrijdzaken (fluiten).
- Wanneer een ingeroosterde vrijwilliger niet komt opdagen, wordt -tenzij de verplichting is afgekocht- een boete opgelegd per gemiste verplichte vrijwilligersdienst (conform het Huishoudelijk Reglement). De boete bedraagt het dubbele bedrag van de afkoopsom van de niet uitgevoerde taak. Deze boete wordt op basis van de afgegeven doorlopende machtiging zo spoedig mogelijk geïnd maar in ieder geval bij de eerstvolgende contributie- termijn of bij beëindiging van het lidmaatschap.
- Leden of ouders/verzorgers van jeugdleden kunnen de verplichte vrijwilligersdienst afkopen voor een bedrag van € 1,- per vrijwilligers**punt**, dus een heel seizoen afkopen kost € 150,- (conform het Huishoudelijk Reglement).
- Dit afkoopbedrag wordt op basis van de afgegeven doorlopende machtiging zo spoedig mogelijk geïnd of via een betaalverzoek te worden voldaan. Het verzoek tot afkoop voor de eerste dienst of beide diensten moet vóór 1 oktober van elk seizoen te zijn ingediend via vrijwilliger@deltasports.nl of penningmeester@deltasports.nl en geldt voor de rest van het seizoen. Restitutie is niet mogelijk.
  Het verzoek tot afkoop voor de tweede dienst (tenzij beide diensten al zijn afgekocht) moet vóór 1 februari van elk seizoen te zijn ingediend op bovengenoemde wijze.

In uitzonderlijke of onduidelijke situaties beslist het bestuur.

Versie 20 juli 2026